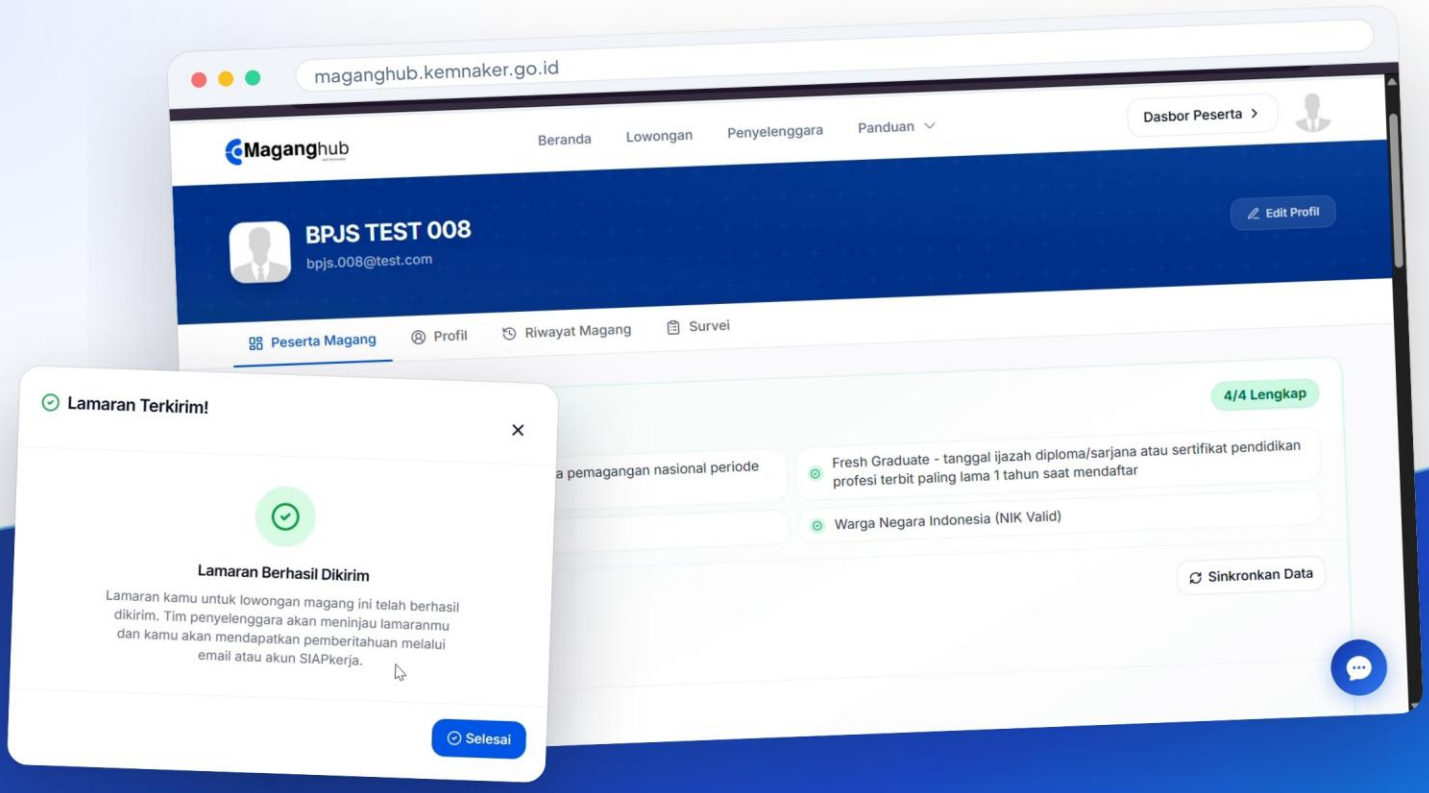
KEMENTERIAN KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA

Maganghub oleh Kemnaker

PANDUAN PESERTA

Panduan Pendaftaran Peserta Pemagangan di MagangHub

Panduan langkah demi langkah pendaftaran Program Pemagangan Nasional, mulai dari pembuatan akun SIAPkerja hingga pengiriman lamaran.



Program Pemagangan Nasional

Bagi calon peserta magang

maganghub.kemnaker.go.id

Edisi November 2026

Tentang panduan ini

Panduan ini memuat sepuluh langkah pendaftaran Program Pemagangan Nasional melalui MagangHub Kementerian Ketenagakerjaan, mulai dari pembuatan akun SIAPkerja hingga pengajuan lamaran.

Daftar isi

Sebelum memulai
Persiapan dan persyaratan peserta.

1 **Membuat dan masuk ke akun SIAPkerja**
Pembuatan akun dan proses masuk di laman siapkerja.kemnaker.go.id.

2 **Melengkapi profil SIAPkerja**
Pengisian profil sebelum mengakses MagangHub.

3 **Membuka dan masuk ke MagangHub**
Proses masuk menggunakan akun SIAPkerja yang sama.

4 **Memilih program dan memeriksa persyaratan**
Pemilihan Program Pemagangan Nasional sebagai Peserta Magang.

5 **Mengisi preferensi magang**
Penentuan lokasi dan posisi yang diinginkan.

6 **Melakukan verifikasi wajah**
Swafoto untuk memastikan kesesuaian pemilik akun.

7 **Memahami dasbor peserta**
Status eligibilitas, tahapan magang, dan rekomendasi lowongan.

8 **Melengkapi dan menyinkronkan profil**
Data yang dapat dilihat oleh penyelenggara.

9 **Memilih lowongan dan mengirim lamaran**
Pengisian kuesioner, persetujuan, dan pengiriman lamaran.

10 **Mengelola lamaran**
Batas maksimal dua lamaran dan pembatalan lamaran.

Setelah mendaftar
Alur seleksi dan daftar periksa.

Sebelum memulai

Pendaftaran di MagangHub menggunakan akun SIAPkerja. Oleh karena itu, persiapkan hal-hal berikut sebelum memulai pendaftaran:

- Alamat email atau nomor telepon seluler yang aktif beserta kata sandi akun SIAPkerja
- Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan data diri sesuai KTP
- Telepon seluler atau laptop dengan kamera yang jernih untuk verifikasi wajah

Persyaratan peserta

Calon peserta magang wajib memenuhi persyaratan berikut:

- Warga Negara Indonesia dengan NIK yang valid
- Lulusan D3 atau S1 dari perguruan tinggi yang terdaftar di Kemendikbudristek
- Paling lama satu tahun sejak tanggal kelulusan (dihitung berdasarkan ijazah)
- Belum pernah mengikuti Program Pemagangan Nasional
- Sehat jasmani dan rohani

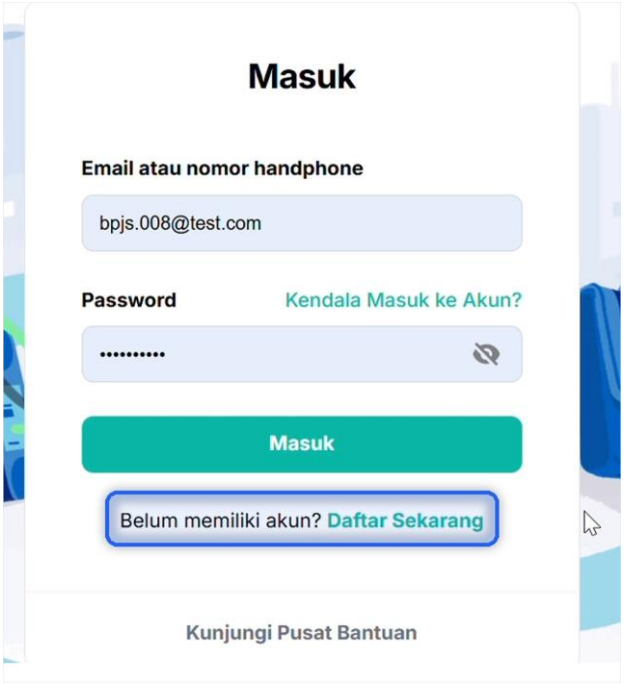
> **Catatan:** Dasar hukum pelaksanaan program diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2026 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 8 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pemberian Bantuan Pemerintah Program Pemagangan Lulusan Perguruan Tinggi

LANGKAH 1

Membuat dan masuk ke akun SIAPkerja

Buka laman **siapkerja.kemnaker.go.id**. Akun SIAPkerja juga digunakan untuk masuk ke MagangHub.

1. Apabila belum memiliki akun, klik tautan Daftar Sekarang di bagian bawah formulir, kemudian isi NIK, nama, dan data lain yang diminta.
2. Apabila sudah memiliki akun, masuk menggunakan alamat email atau nomor telepon seluler dan kata sandi yang telah didaftarkan.



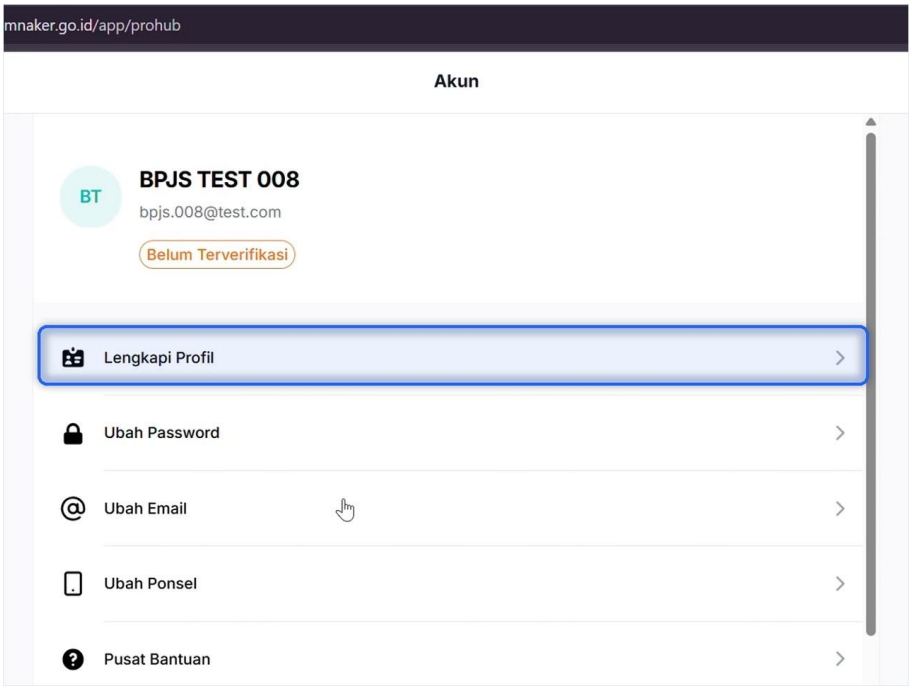
Gambar 1. Halaman masuk SIAPkerja dan tautan Daftar Sekarang

LANGKAH 2

Melengkapi profil SIAPkerja

Lengkapi profil SIAPkerja sebelum mengakses MagangHub. Data diri dan riwayat Anda di MagangHub diambil dari profil tersebut.

1. Buka menu Akun melalui ikon di pojok kanan bawah.
2. Pilih Lengkapi Profil, kemudian isi seluruh data yang diminta.



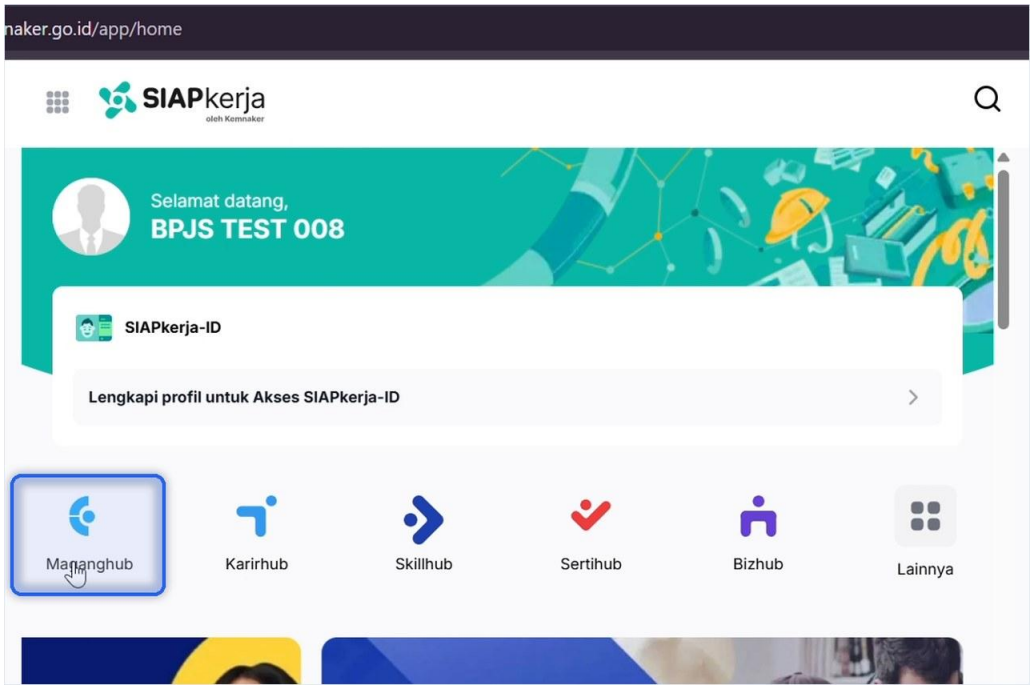
Gambar 2. Menu Akun SIAPkerja dan pilihan Lengkapi Profil

LANGKAH 3

Membuka dan masuk ke MagangHub

MagangHub dapat diakses langsung melalui beranda SIAPkerja.

1. Kembali ke Beranda SIAPkerja, kemudian klik ikon Maganghub di bagian kiri.



Gambar 3. Beranda SIAPkerja dan ikon Maganghub

2. Pada laman **maganghub.kemnaker.go.id**, klik tombol Masuk di kanan atas. Gunakan akun SIAPkerja yang sama.



Gambar 4. Tombol Masuk di kanan atas laman MagangHub

LANGKAH 4

Memilih program dan memeriksa persyaratan

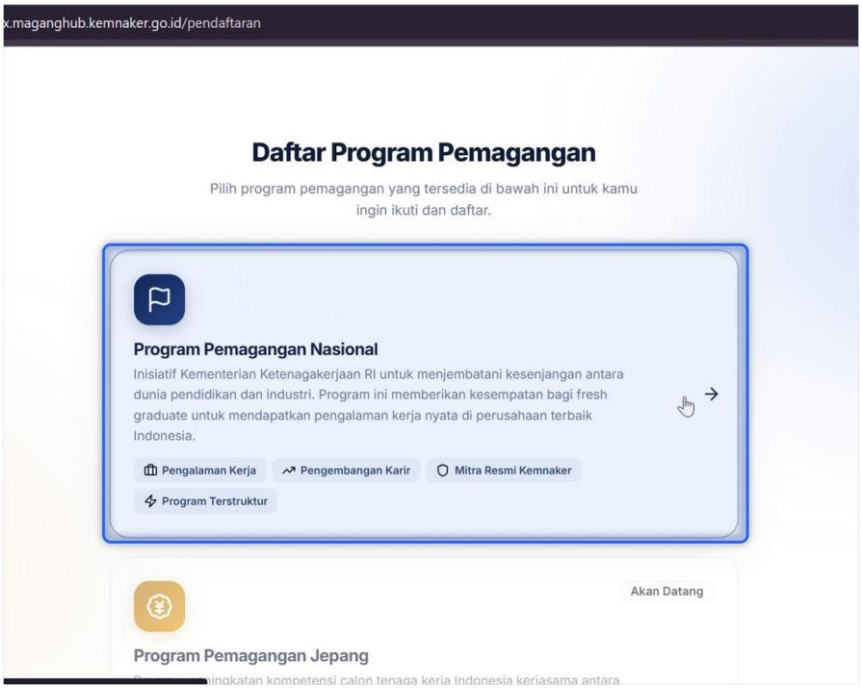
Setelah berhasil masuk, tombol Pendaftaran akan muncul di samping foto profil.

1. Klik tombol Pendaftaran.



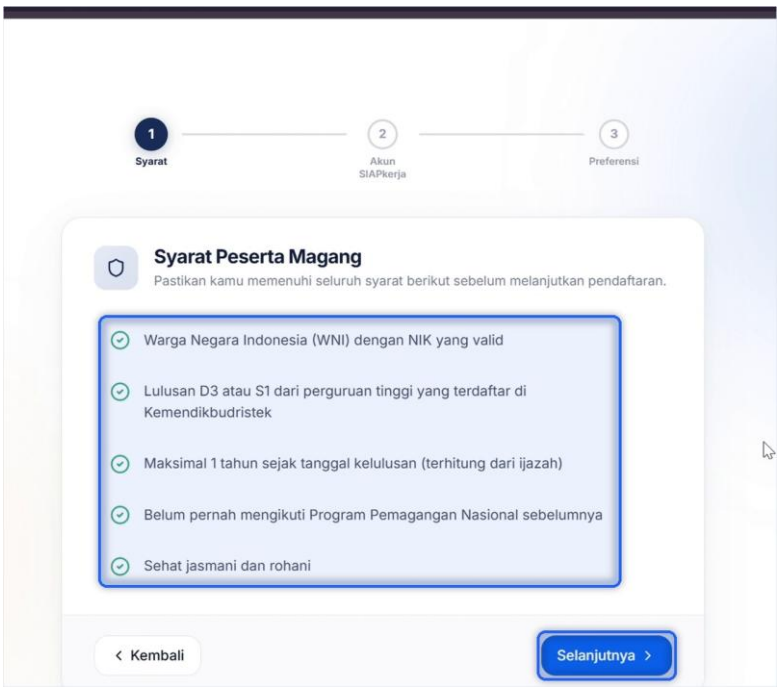
Gambar 5. Tombol Pendaftaran di kanan atas setelah masuk

2. Pilih Program Pemagangan Nasional, kemudian pilih Peserta Magang.



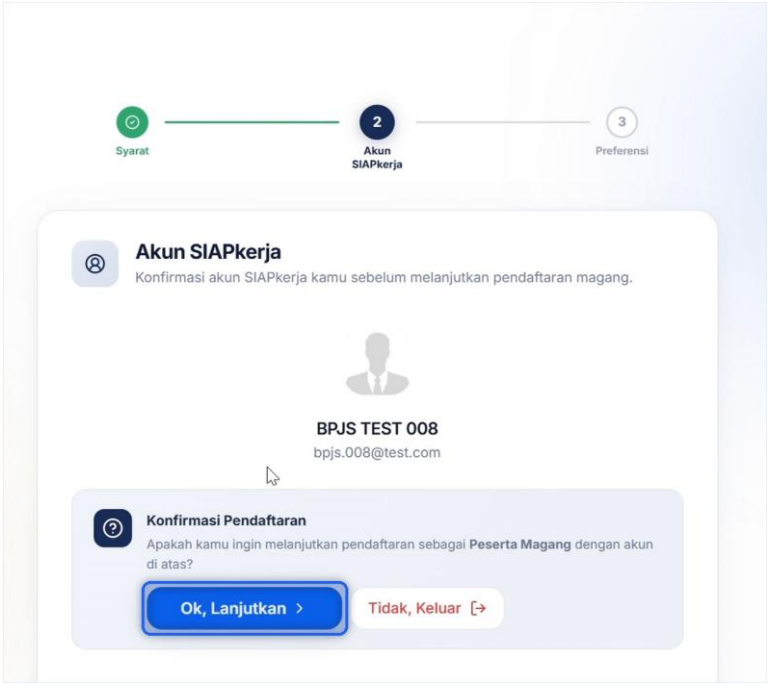
Gambar 6. Laman Daftar Program Pemagangan

3. Baca persyaratan peserta magang dan pastikan Anda memenuhi seluruhnya, kemudian klik Selanjutnya.



Gambar 7. Daftar persyaratan peserta magang

4. Periksa data akun SIAPkerja yang ditampilkan. Apabila sudah sesuai, klik Ok, Lanjutkan.



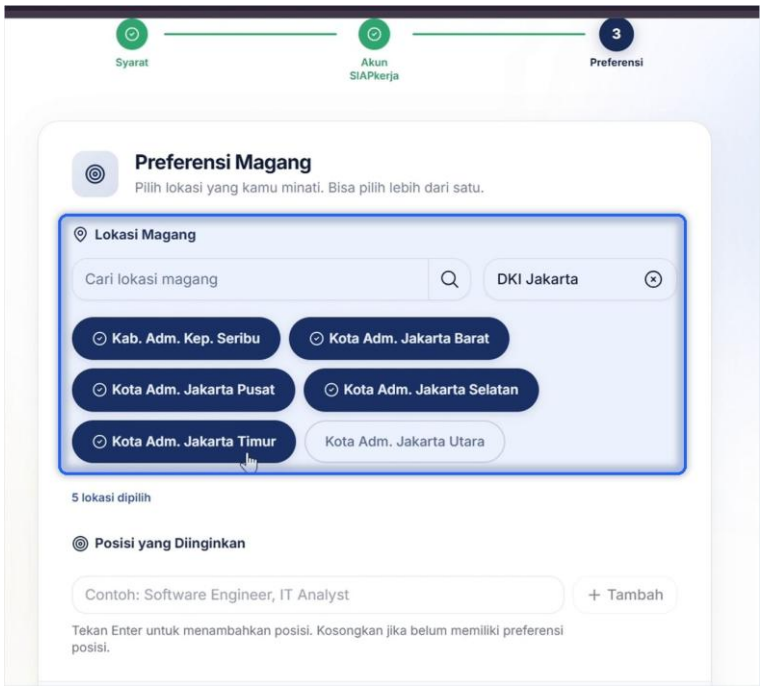
Gambar 8. Konfirmasi akun SIAPkerja dan tombol Ok, Lanjutkan

LANGKAH 5

Mengisi preferensi magang

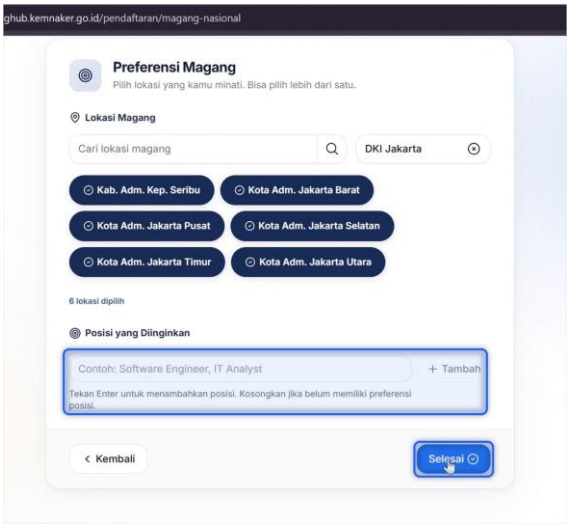
Preferensi lokasi menentukan lowongan yang direkomendasikan pada dasbor peserta. Oleh karena itu, pilih lokasi tempat Anda bersedia melaksanakan magang.

1. Cari provinsi pada kolom Lokasi Magang, kemudian pilih kabupaten atau kota yang diinginkan. Anda dapat memilih lebih dari satu lokasi. Sebagai contoh, apabila hanya ingin magang di Jakarta Timur, pilih Kota Adm. Jakarta Timur saja.



Gambar 9. Pilihan lokasi magang di Provinsi DKI Jakarta

2. Isi kolom Posisi yang Diinginkan, kemudian tekan Enter atau klik Tambah. Kolom ini bersifat opsional dan dapat dikosongkan.
3. Klik Selesai.



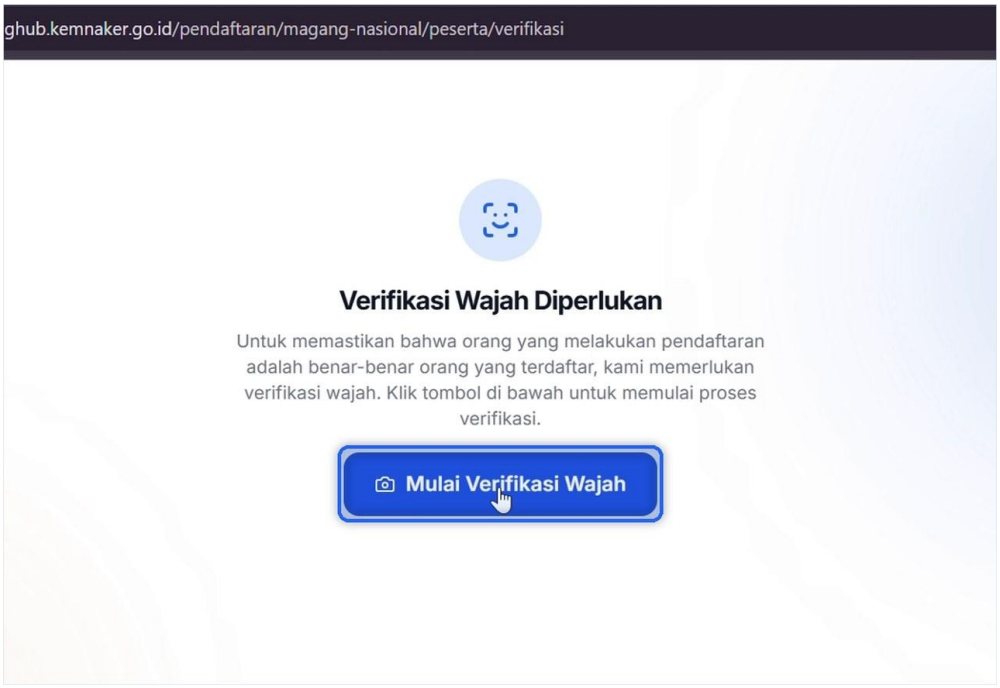
Gambar 10. Kolom Posisi yang Diinginkan dan tombol Selesai

LANGKAH 6

Melakukan verifikasi wajah

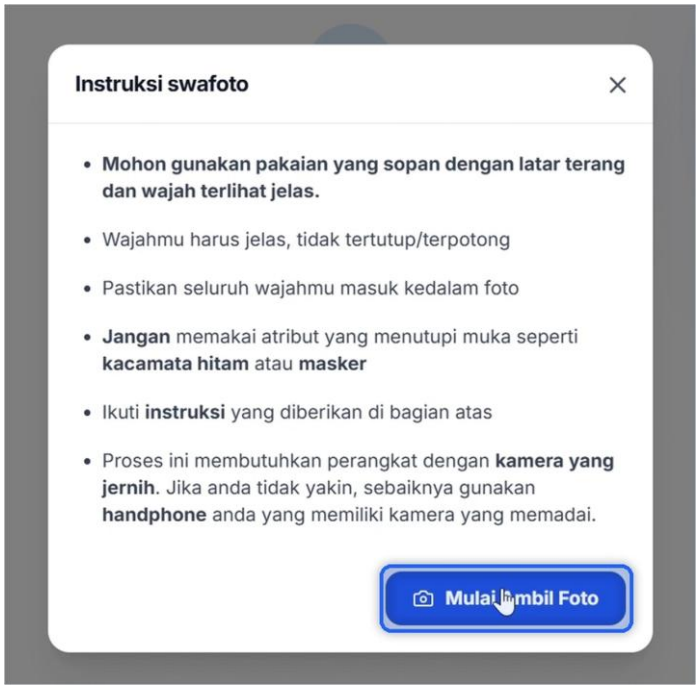
Verifikasi wajah dilakukan untuk memastikan bahwa pendaftar adalah pemilik akun. Lakukan verifikasi di tempat dengan pencahayaan yang cukup.

1. Klik tombol Mulai Verifikasi Wajah.



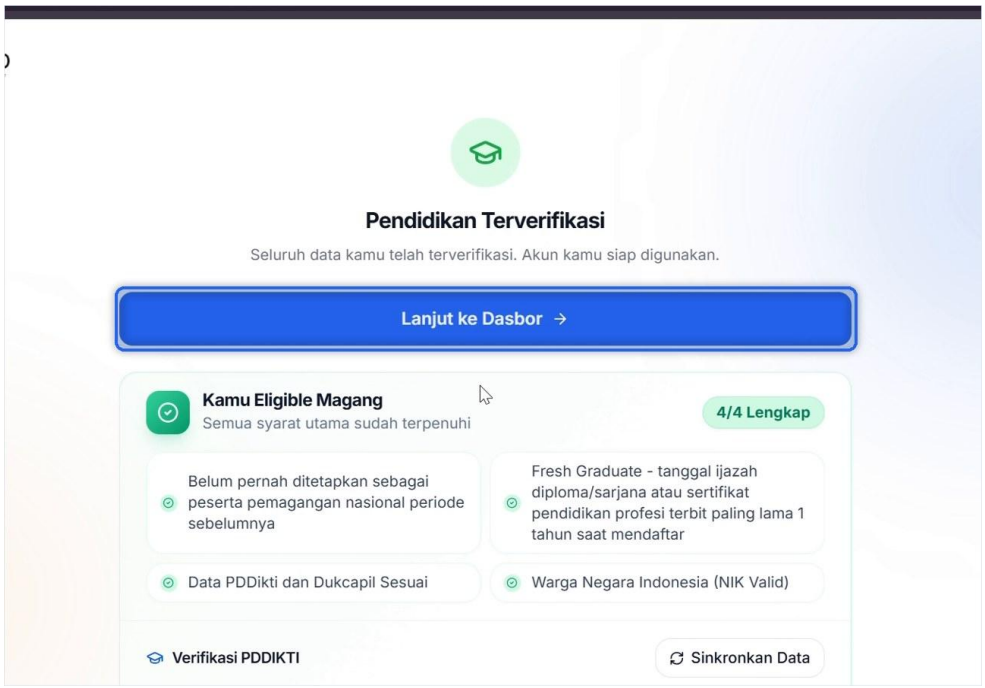
Gambar 11. Laman Verifikasi Wajah Diperlukan

2. Baca instruksi swafoto, kemudian klik Mulai Ambil Foto. Agar foto dapat diterima, perhatikan ketentuan berikut:
    - Kenakan pakaian yang sopan dengan latar belakang terang.
    - Pastikan seluruh wajah terlihat jelas dan tidak terpotong.
    - Lepaskan kacamata hitam, masker, atau atribut lain yang menutupi wajah.
    - Gunakan telepon seluler apabila kamera laptop kurang jernih.



Gambar 12. Instruksi swafoto dan tombol Mulai Ambil Foto

3. Tunggu hingga proses verifikasi selesai. Status eligibilitas dan biodata Anda akan ditampilkan. Apabila sudah sesuai, klik Lanjut ke Dasbor.



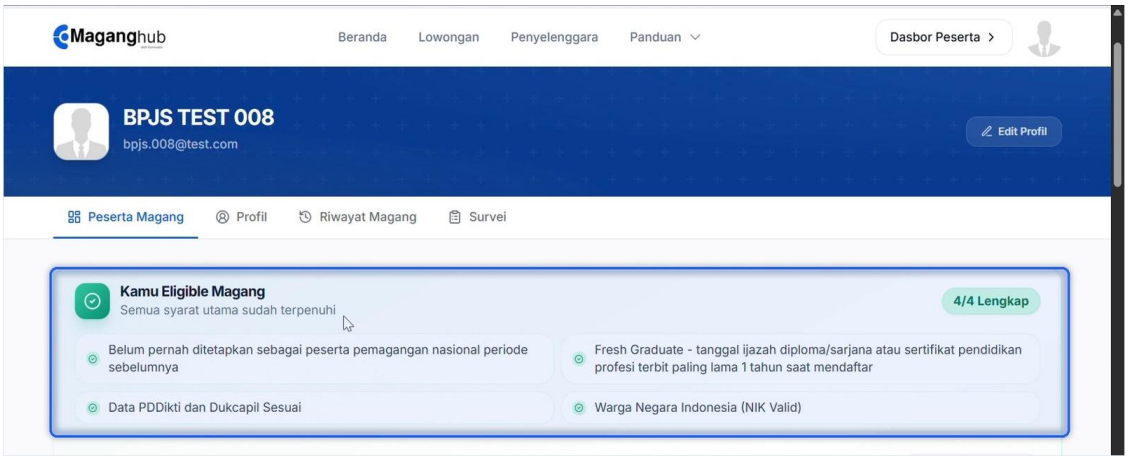
Gambar 13. Hasil verifikasi dan tombol Lanjut ke Dasbor

LANGKAH 7

Memahami dasbor peserta

Dasbor peserta menampilkan status kelayakan Anda untuk mendaftar. Peserta dinyatakan eligible apabila keempat poin berikut terpenuhi (status 4/4 Lengkap):

- Belum pernah ditetapkan sebagai peserta pemagangan nasional pada periode sebelumnya
- Lulusan baru (*fresh graduate*) dengan ijazah atau sertifikat profesi yang terbit paling lama satu tahun saat mendaftar
- Data PDDikti dan Dukcapil sesuai
- Warga Negara Indonesia dengan NIK yang valid



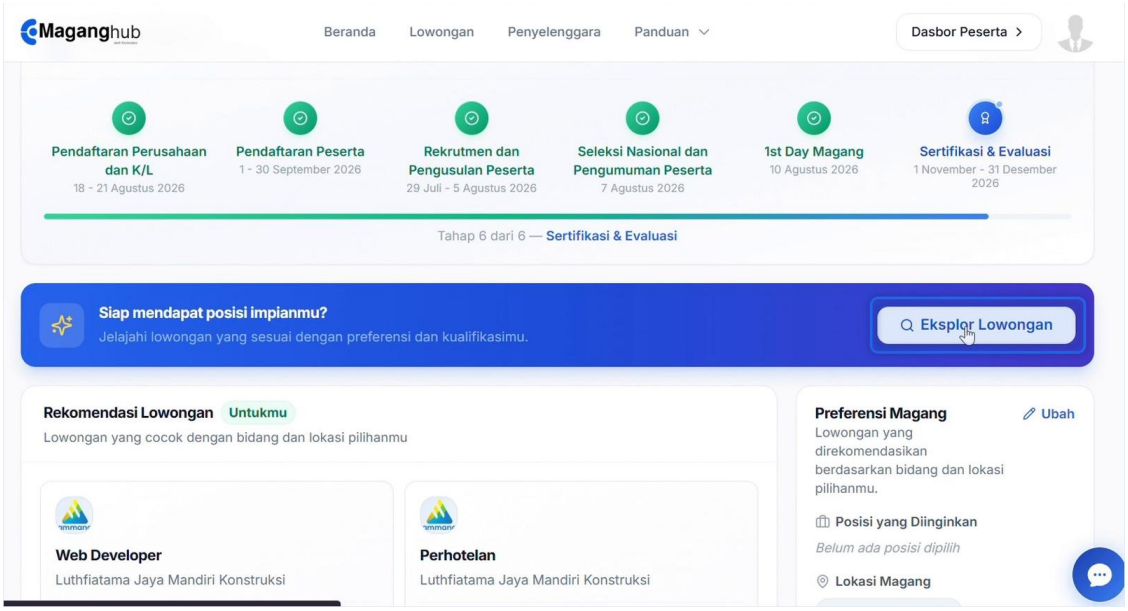
Gambar 14. Status "Kamu Eligible Magang" dan empat poin persyaratan

Di bagian bawahnya terdapat informasi identitas peserta yang tersinkronisasi langsung dengan data PDDikti, serta tahapan magang untuk batch yang sedang dibuka. Bagian Rekomendasi Lowongan menampilkan lowongan yang sesuai dengan preferensi lokasi pada Langkah 5.



Gambar 15. Rekomendasi lowongan sesuai preferensi lokasi

Untuk melihat seluruh lowongan dari perusahaan mitra penyelenggara, klik tombol Eksplor Lowongan.



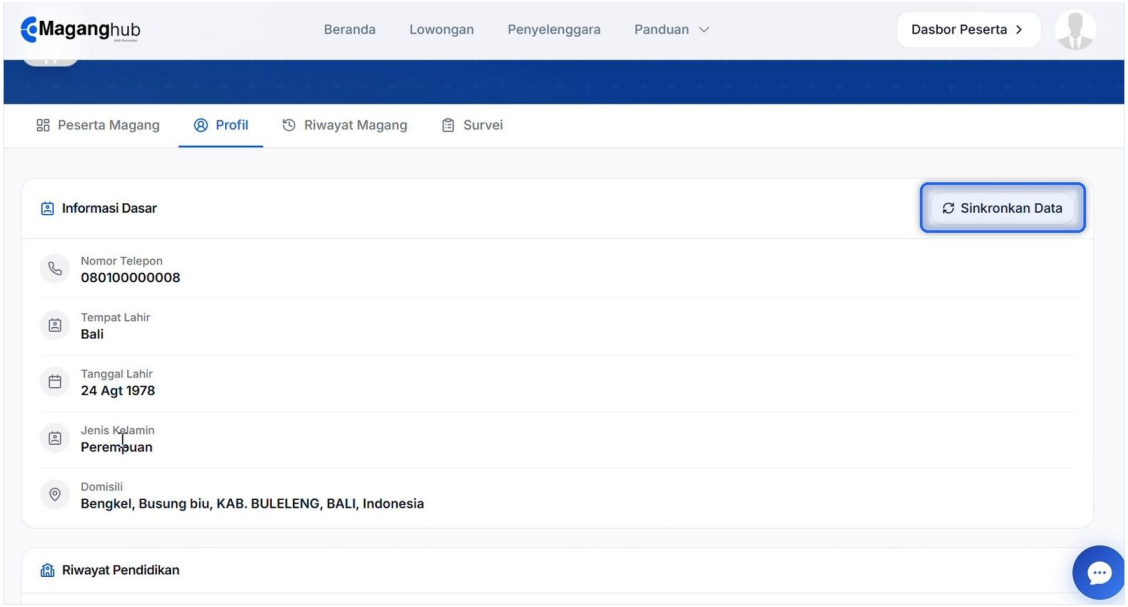
Gambar 16. Tahapan magang dan tombol Eksplor Lowongan

LANGKAH 8

Melengkapi dan menyinkronkan profil

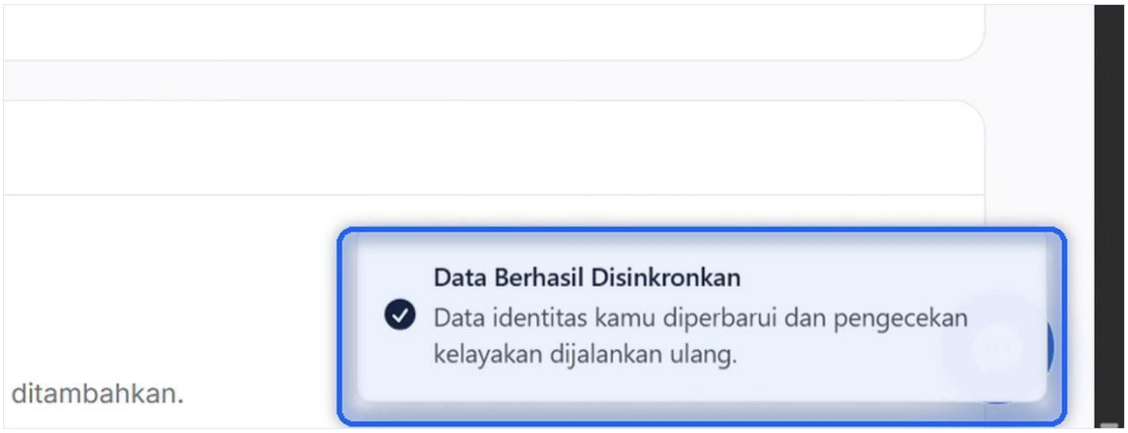
Lengkapi profil sebelum memilih lowongan. Data ini akan dilihat oleh perusahaan atau satuan kerja (Satker) kementerian/lembaga tempat Anda mendaftar.

1. Buka tab Profil. Informasi dasar pada tab ini tersinkronisasi dengan akun SIAPkerja.
2. Apabila terdapat perubahan data pada akun SIAPkerja, klik Sinkronkan Data.



Gambar 17. Tab Profil dan tombol Sinkronkan Data

Setelah sinkronisasi berhasil, akan muncul notifikasi Data Berhasil Disinkronkan.



Gambar 18. Notifikasi Data Berhasil Disinkronkan

3. Riwayat pendidikan, pekerjaan, pelatihan, sertifikasi, dan keahlian juga diambil dari SIAPkerja. Untuk memperbarui data tersebut, klik Edit Profil di bagian atas. Anda akan diarahkan ke SIAPkerja untuk melakukan perubahan.



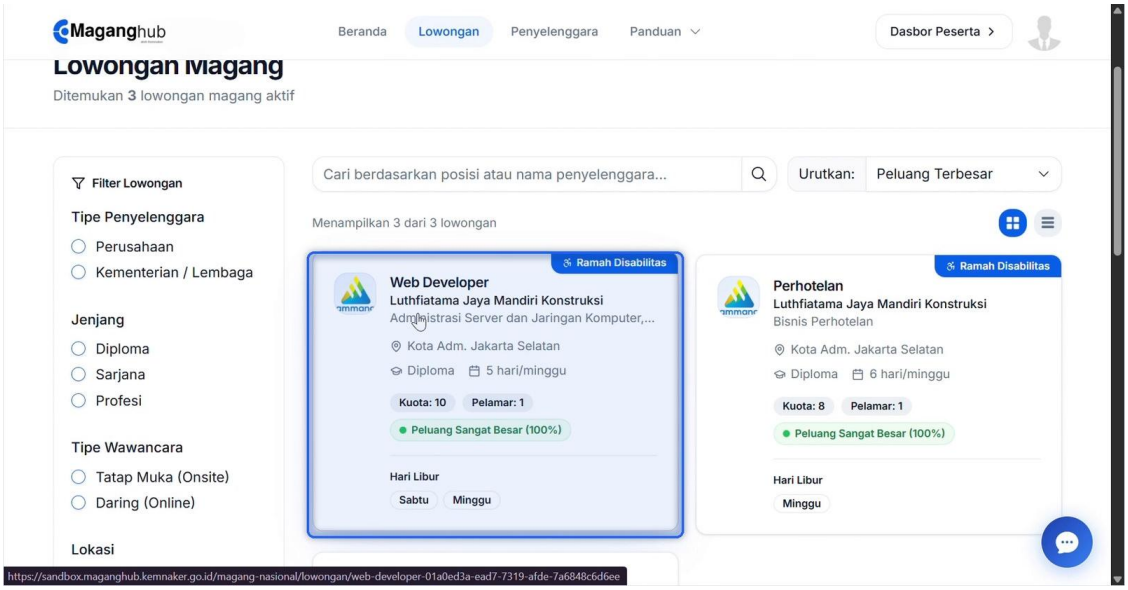
Gambar 19. Tombol Edit Profil di bagian atas laman profil

LANGKAH 9

Memilih lowongan dan mengirim lamaran

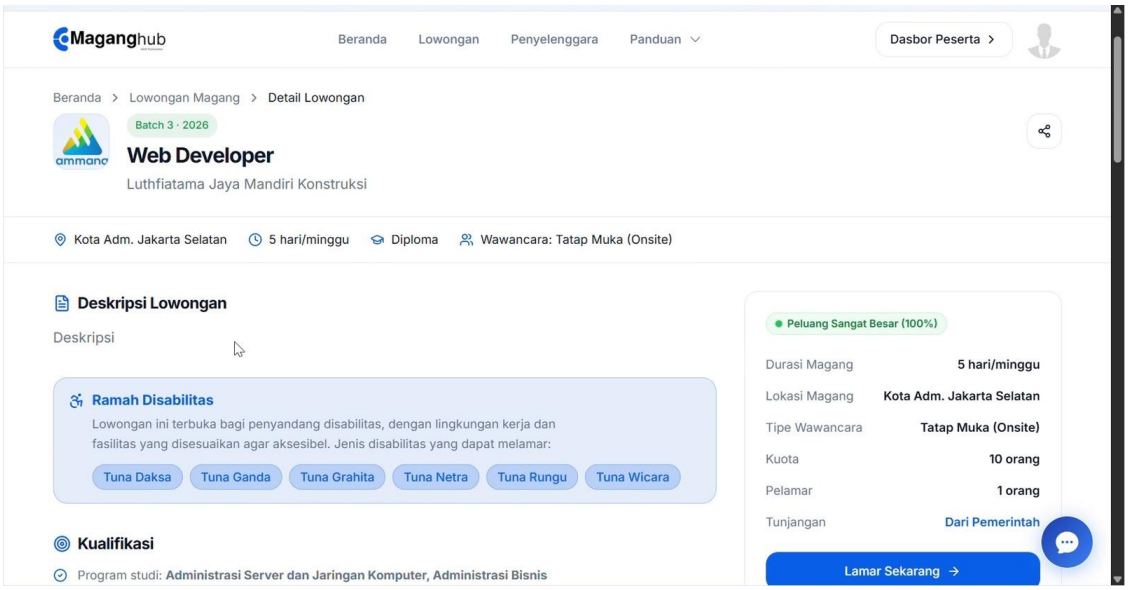
Lamaran dikirim melalui laman detail lowongan dan terdiri atas tiga tahap, yaitu pengisian kuesioner, persetujuan, dan pengiriman.

1. Pada laman Lowongan Magang, cari atau saring lowongan, kemudian klik lowongan yang diminati.



Gambar 20. Daftar lowongan magang dan kartu lowongan Web Developer

2. Baca detail lowongan, meliputi deskripsi, keterangan ramah disabilitas, kualifikasi, kurikulum, serta informasi pada panel kanan (durasi, kuota, dan tunjangan).



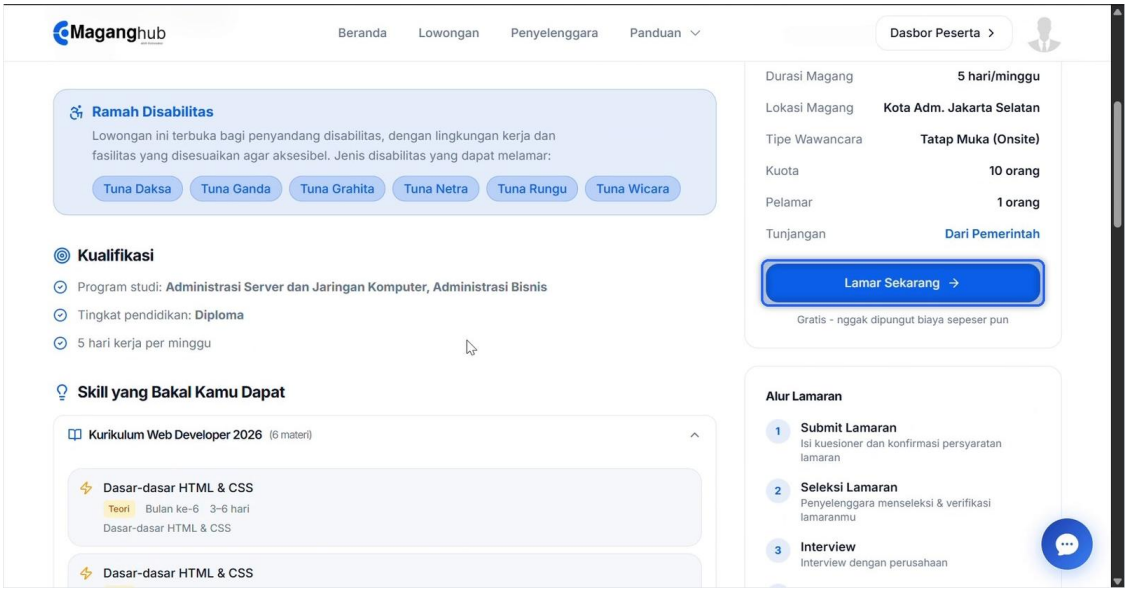
Gambar 21. Detail lowongan

3. Periksa lokasi magang melalui Google Maps, titik koordinat, atau alamat yang tercantum di bawah peta.



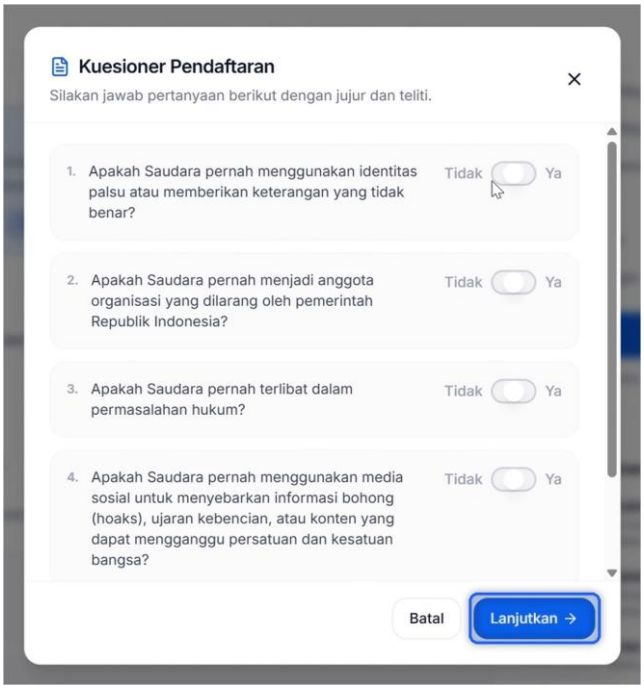
Gambar 22. Peta dan alamat lokasi magang

4. Apabila sudah yakin, klik Lamar Sekarang.



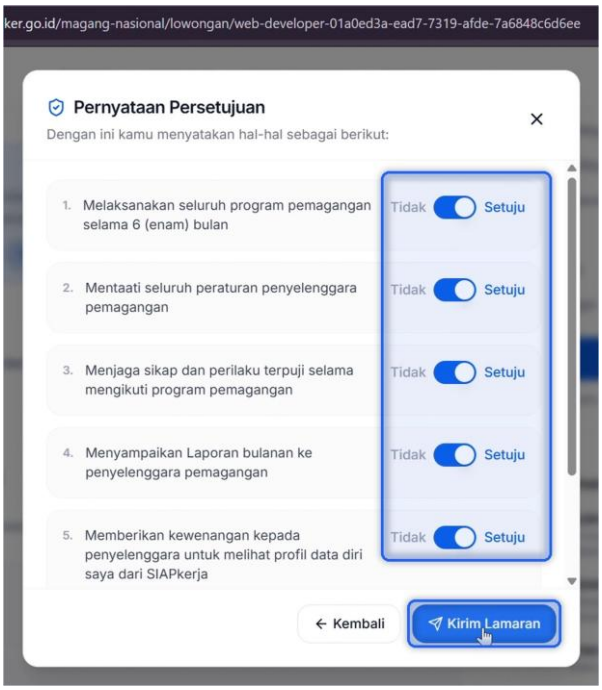
Gambar 23. Tombol Lamar Sekarang

5. Jawab Kuesioner Pendaftaran dengan jujur sesuai kondisi Anda, kemudian klik Lanjutkan.



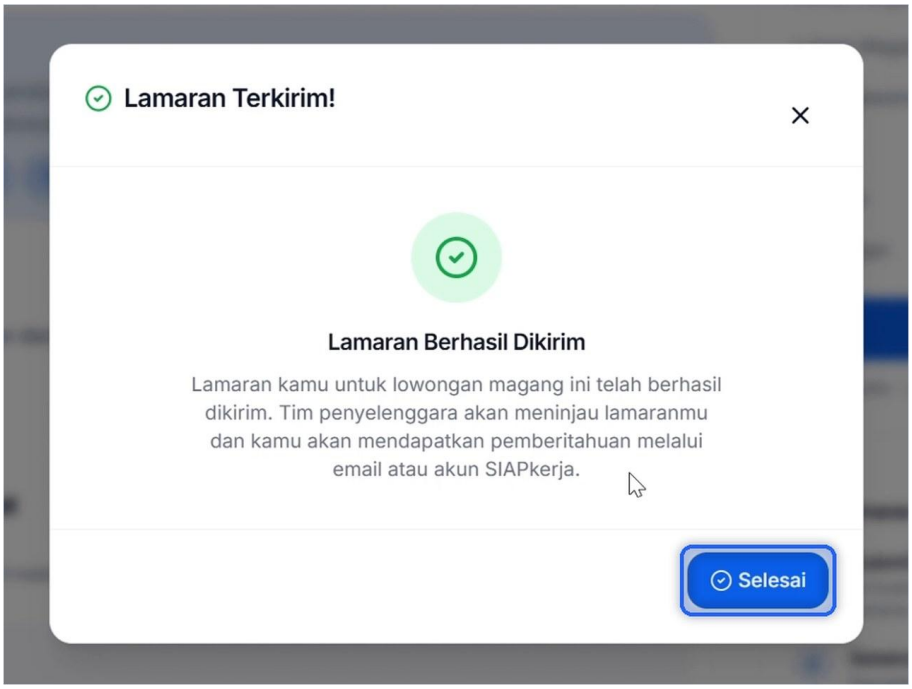
Gambar 24. Kuesioner Pendaftaran

6. Setujui seluruh poin Pernyataan Persetujuan, kemudian klik Kirim Lamaran.

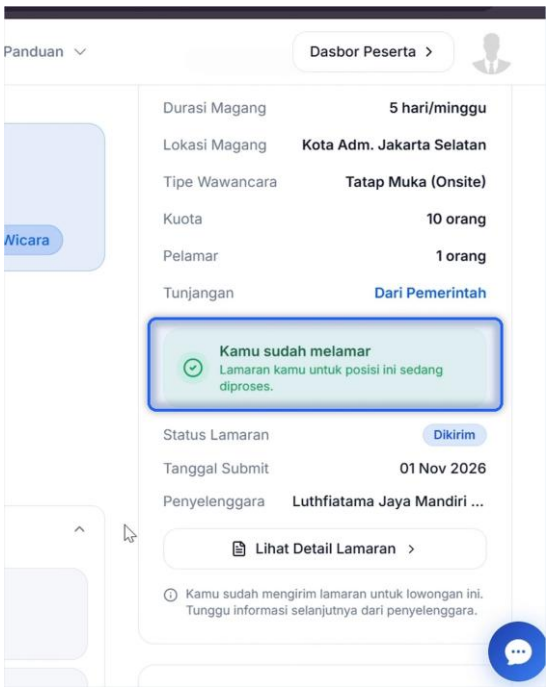


Gambar 25. Pernyataan Persetujuan dan tombol Kirim Lamaran

7. Notifikasi Lamaran Terkirim akan muncul. Klik Selesai. Laman lowongan akan menampilkan status "Kamu sudah melamar".



Gambar 26. Notifikasi Lamaran Terkirim

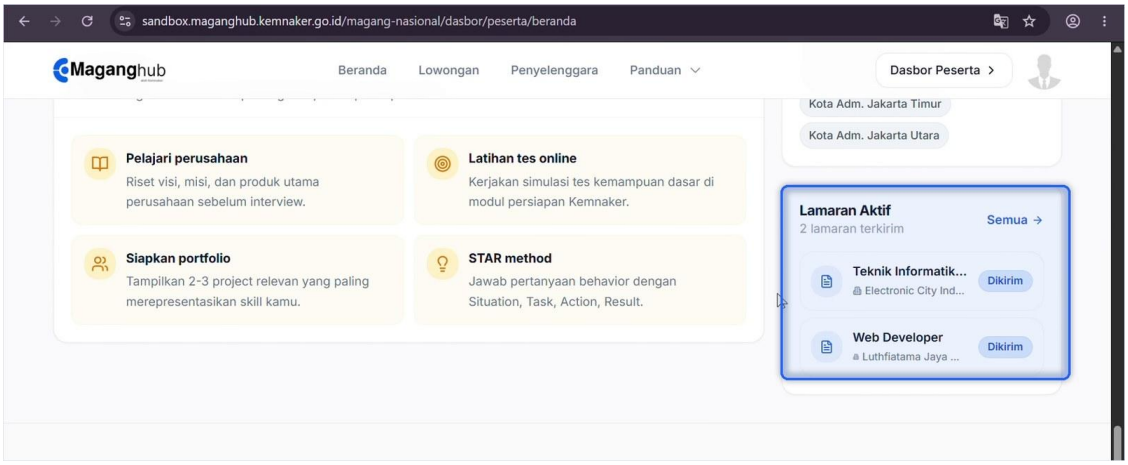


Gambar 27. Status "Kamu sudah melamar" pada laman lowongan

LANGKAH 10

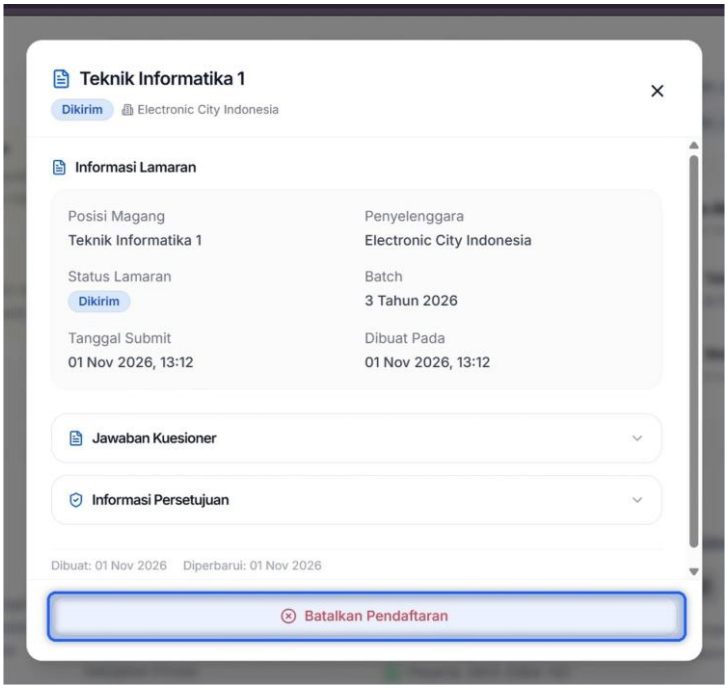
Mengelola lamaran

Setiap peserta dapat mengajukan paling banyak dua lamaran. Seluruh lamaran yang telah dikirim ditampilkan pada bagian Lamaran Aktif di dasbor peserta.



Gambar 28. Dua lamaran pada bagian Lamaran Aktif

Untuk membatalkan lamaran, klik lamaran yang dimaksud pada bagian Lamaran Aktif, kemudian klik Batalkan Pendaftaran.



Gambar 29. Detail lamaran dan tombol Batalkan Pendaftaran

Setelah mendaftar

Proses pendaftaran selesai setelah lamaran berhasil dikirim. Tahap seleksi selanjutnya dilaksanakan oleh penyelenggara, yaitu perusahaan atau Satker kementerian/lembaga tempat Anda melamar. Alur lamaran pada laman lowongan adalah sebagai berikut:

1. Pengajuan lamaran: pengisian *checklist* pernyataan dan konfirmasi persyaratan
2. Seleksi lamaran oleh penyelenggara
3. Wawancara dengan perusahaan
4. Orientasi dan persiapan (onboarding)
5. Pelaksanaan magang